

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"

Via Della Vittoria n.94 - 09013 Carbonia (CI) Tel. 0781/62255

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

 [www.comprendivosatta.edu.it](http://www.comprendivosatta.edu.it)

 [caic87100p@istruzione.it](mailto:caic87100p@istruzione.it) -  [caic87100p@pec.istruzione.it](mailto:caic87100p@pec.istruzione.it)

Circolare n. 308

Carbonia 16.06.2026

A tutto il Personale ATA

Al DSGA

## **OGGETTO: Precisazioni sicurezza sul lavoro Personale ATA**

Con la presente si precisa che non è consentito a nessun dipendente o utente a entrare in servizio o permanere in un plesso scolastico se non è presente almeno un collaboratore scolastico.

La motivazione poggia sui seguenti pilastri normativi e di sicurezza :

1)il CCNL attribuisce al collaboratore scolastico le seguenti mansioni:

- L'apertura e la chiusura dei locali scolastici.
- La vigilanza e la custodia degli ingressi e dei locali, nonché il controllo degli accessi.

2) Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/2008) e DVR

Ogni scuola ha un Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) firmato dal Dirigente Scolastico (in qualità di datore di lavoro) e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il DVR prevede che l'apertura e la gestione dell'edificio in sicurezza siano subordinate alla presenza del personale addetto alla vigilanza e alle emergenze (primo soccorso e antincendio), ruoli solitamente ricoperti proprio dai collaboratori scolastici.

3. Apertura degli Uffici e Piano delle Attività

I turni dei collaboratori scolastici devono essere organizzati in modo da coprire sempre l'intero orario di apertura della scuola, garantendo la presenza di almeno un'unità fin dal momento dell'accesso del personale amministrativo del DSGA o dei docenti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Rita Pisù

(firmato digitalmente)